**План работы по противодействию**

**коррупции на период с 01.01.2024 года по 31.12.2024года**

**по МАОУ Прудовская вечерняя школа при ИК**

**Цели антикоррупционного образования:**

1. Формирование системы знаний антикоррупционной направленности;

2. Развитие умений практического применения соответствующих норм права в отношении проявлений коррупции;

3. Формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся;

4. Воспитание антикоррупционных правовых установок у будущего активного гражданина общества;

5. Воспитание ценностных установок, развитие способностей, необходимых для формирования активной гражданской позиции в отношении коррупции.

**Задачи:**

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;

- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;

- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциоогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
|  | ***Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МАОУ Прудовская вечерняя школа при ИК***  |  | **Директор** |
| **1.** | Использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | Постоянно | Директор школыПосаженников С.Г. |
| **2.** | Организация личного приема граждан директором школы | Постоянно | Директор школы |
| **3.** | Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | Постоянно | Директор школы |
| **4** | Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:- организация и проведение итоговой аттестации в новой форме для 12-х классов;- аттестация педагогов школы;- мониторинговые исследования в сфере образования;- статистические наблюдения;- самоанализ деятельности МАОУ Прудовская вечерняя школа при ИК;- создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе;- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)- развитие института общественного наблюдения;- организация информирования участников ГВЭ;- определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГВЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;- обеспечение ознакомления участников ГВЭ с полученными ими результатами;- участие работников школы в составе ТЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий; | Май- июнь | Директор школы |
| **5.** | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | Постоянно | Директор школы |
| **6.** | Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования | Постоянно | Директор школы |
| **7.** | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда | Постоянно | Директор школы |
| **8.** | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МАОУ Прудовская вечерняя школа при ИК  | Постоянно | Директор школы |
|  | **Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения** |  |  |
| 1. | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся и работникам ОУ |  | Директор школы |
| 2. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы | В течение периода | Директор школы |
| 3. | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | Постоянно | Директор школы |
| 4. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | В течение года | Директор школы |

