

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1025200869693,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 16.03.2023 за ГРН 2235200230373



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Приложение
к постановлению администрации
Краснобаковского муниципального округа
Нижегородской области

от 03.03.2023 № 166

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Прудовской вечерней школы при исправительной колонии

р.п. Красные Баки
2023г.



Документ соответствует содержанию электронного документа
Отдел ГБУ ИО "Уполномоченный МФУ"
Краснобаковского муниципального округа,
Краснобаковский м.о., рп. Красные Баки, ул. Нижегородская, зд. 16

ФИО (подпись) *Шибанов Сергей*
Должность *главный специалист*
Дата *16* *03* *2023* г. *11* ч. *03* мин.

УТВЕРЖДЕНЫ

администрацией

Краснобаковского муниципального округа

Нижегородской области

постановление № _____

от « ____ » _____ 2023 года

Глава местного самоуправления

_____ А.А.Быков

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Прудовской вечерней школы при исправительной колонии

Согласовано с Комитетом по
управлению муниципальным
имуществом и экономике
администрации
Краснобаковского
муниципального округа
Нижегородской области
Заведующий Комитетом
_____ С.Ю. Фомичев
« ____ » _____ 2023г.

Согласовано с
Правовым отделом
администрации
Краснобаковского
муниципального округа
Нижегородской области
Заведующий отделом
_____ И.В. Чистова
« ____ » _____ 2023 г.

Согласовано с Управлением
образования Администрации
Краснобаковского
муниципального округа
Нижегородской области
Начальник
_____ Н.С. Соловьева
« ____ » _____ 2023 г.

р.п. Красные Баки
2023г.

1. Внести следующие изменения в Устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Прудовской вечерней школы при исправительной колонии:

1.1. Пункт 1.3., абзацы 1-4 пункта 1.4. Раздела Юбщие положения изложить в новой редакции:

«1.3. Место нахождения Учреждения: Нижегородская область, муниципальный округ Краснобаковский, сельский поселок Пруды, улица Сосновая, дом 6.

1.4. Учредителем и собственником движимого имущества Учреждения является муниципальное образование Краснобаковский муниципальный округ Нижегородской области (далее по тексту - Краснобаковский муниципальный округ).

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Краснобаковский муниципальный округ Нижегородской области осуществляет администрация Краснобаковского муниципального округа Нижегородской области (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника движимого имущества от имени муниципального образования Краснобаковский муниципальный округ Нижегородской области осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и экономике администрации Краснобаковского муниципального округа Нижегородской области (далее по тексту- Комитет по управлению муниципальным имуществом и экономике).

Учреждение находится в ведении Управления образования Администрации Краснобаковского муниципального округа Нижегородской области, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств (далее по тексту - Управление образования)».

1.2. По тексту Устава:

- слова «С.Г.Посажеников» исключить.

1.3. Пункт 1.8. Раздела I Общие положения изложить в новой редакции:

«1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства и Финансовом управлении администрации Краснобаковского муниципального округа (далее по тексту - Финансовое управление) в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке».

УСТАВ

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
Прудовской вечерней школы при исправительной колонии
(с изм., утв. постановлением администрации Краснобаковского
муниципального округа Нижегородской области от №)

Согласовано с Комитетом по
управлению муниципальным
имуществом и экономике
администрации
Краснобаковского
муниципального округа
Нижегородской области
Заведующий Комитетом
_____ С.Ю. Фомичев
«_____» _____ 2023г.

Согласовано с
Правовым отделом
администрации
Краснобаковского
муниципального округа
Нижегородской области
Заведующий отделом
_____ И.В. Чистова
«_____» _____ 2023 г.

Согласовано с Управлением
образования Администрации
Краснобаковского
муниципального округа
Нижегородской области
Начальник
_____ Н.С. Соловьева
«_____» _____ 2023 г.

р.п. Красные Баки
2023г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Прудовская вечерняя школа при исправительной колонии (далее – Учреждение) является не коммерческой организацией, созданной для оказания услуг и выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: автономное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Прудовская вечерняя школа при исправительной колонии.

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МАОУ Прудовская вечерняя школа при ИК.

1.3. Место нахождения Учреждения: Нижегородская область, муниципальный округ Краснобаковский, сельский поселок Пруды, улица Сосновая, дом 6.

1.4. Собственником недвижимого имущества Учреждения является Федеральная служба исполнения наказаний (ФСИН России). Функции и полномочия собственника недвижимого имущества Учреждения осуществляет ФКУ ИК-17 ГУФСИН России по Нижегородской области.

Учредителем и собственником движимого имущества Учреждения является муниципальное образование Краснобаковский муниципальный округ Нижегородской области (далее по тексту - Краснобаковский муниципальный округ).

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Краснобаковский муниципальный округ Нижегородской области осуществляет администрация Краснобаковского муниципального округа Нижегородской области (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника движимого имущества от имени муниципального образования Краснобаковский муниципальный округ Нижегородской области осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и экономике администрации Краснобаковского муниципального округа Нижегородской области (далее по тексту- Комитет по управлению муниципальным имуществом и экономике).

Учреждение находится в ведении Управления образования Администрации Краснобаковского муниципального округа Нижегородской области, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств (далее по тексту - Управление образования).

1.5. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, актами органов местного самоуправления, решениями (приказами) Учредителя, настоящим уставом.

1.6. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства и Финансовом управлении администрации Краснобаковского муниципального округа (далее по тексту - Финансовое управление) в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

1.9. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение, в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации, выдает по реализуемым аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы государственного образца об обучении.

1.11. Учреждение может иметь филиалы, структурные подразделения, которые действуют на основании Положений, утвержденных Учреждением.

1.12. Учреждение на момент государственной регистрации филиалов и структурных подразделений не имеет.

1.13. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

1.14. Медицинское обслуживание учащихся обеспечивается медицинской частью ФКУ ИК-17 ГУФСИН России по Нижегородской области.

1.15. Питанием учащиеся обеспечиваются согласно норм положенности в ФКУ ИК-17 ГУФСИН России по Нижегородской области.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам основного общего или среднего общего образования.

2.2. Учреждение осуществляет обучение и воспитание лиц, отбывающих наказание в виде лишения свободы в ФКУ ИК-17 ГУФСИН России по Нижегородской области в интересах общества, государства, личности осужденных.

2.2.1. Воспитание - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

2.2.2. Воспитание обучающихся при освоении ими основных образовательных программ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением самостоятельно.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на достижение целей деятельности Учреждения.

2.4. Обучение осуществляется в соответствии с уровнями образования:

- основное общее образование;
- среднее общее образование;

2.5. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- реализация образовательных программ основного общего образования;

- реализация образовательных программ среднего общего образования;

2.6. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.7. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.8. Кроме заданий Учредителя и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.9. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом и не запрещенную действующим законодательством, соответствующей уставным целям и необходимой для их достижения.

К приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением, относятся:

- добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц;
- возмещения за счет виновных лиц при выявлении фактов хищения (порчи имущества);

- поступления от денежных взысканий (штрафов).

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с органами государственной власти и органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием учащихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10.1) поощрение учащихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, общественной, творческой и инновационной деятельности;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и их поощрений, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;

15) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";

16) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

17) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять финансово – экономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;

- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

- создавать и ликвидировать, по согласованию с Учредителем, свои филиалы, структурные подразделения, и осуществлять их деятельность на основании Положений, утверждаемых руководителем Учреждения. Руководители филиалов, структурных подразделений назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности. Филиалы, структурные подразделения должны быть указаны в Уставе Учреждения;

- открывать лицевые счета в Финансовом управлении, совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям;

3.5. Учреждение обязано:

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке и сроки установленные законодательством Российской Федерации;

- предоставлять в Комитет по управлению муниципальным имуществом и экономике перечень имущества, закрепленного на праве оперативного управления и отчет по движению имущества;

-ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в установленном порядке;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

-предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

-обеспечивать функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

- обеспечивать возможность предоставления услуг в электронной форме;

- обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

- обеспечивать открытость и доступность, включая размещение на официальном сайте учреждения в сети «Интернет»:

1) информации:

а) о дате создания образовательной организации, об Учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- д) о языках образования;
 - е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
 - ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
 - з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
 - и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения и воспитания, об электронных образовательных ресурсах);
 - к) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;
 - л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
 - м) о муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его исполнении;
 - н) о плане финансово-хозяйственной деятельности;
 - о) об операциях с целевыми средствами из бюджета;
 - п) о показателях бюджетной сметы;
 - р) о результатах деятельности и об использовании имущества;
 - с) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
 - т) о годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.
- 2) копий:
- а) Устава образовательной организации;
 - б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - г) плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном порядке, или бюджетной сметы;
 - д) локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 3) отчета о результатах самообследования;
- 4) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- 5) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование

которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися.

3.7. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение Педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

3.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Недвижимое имущество Учреждения закрепляется за ним на праве безвозмездного пользования в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Движимое имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления собственником в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью Краснобаковского муниципального округа.

4.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом, в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, назначением этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением Учредителем или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением, или приобретённое за счёт средств Учредителя.

4.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением на праве безвозмездного пользования;
- движимое имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;
- субсидии из бюджета на выполнение муниципального задания;
- средства областного и федерального бюджета в форме субвенций на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг;
- средства, полученные от разрешённой учреждению деятельности, приносящей доход;
- безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы от юридических и физических лиц (в том числе иностранных).
- другие источники, не запрещённые законом.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

4.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;

- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Краснобаковского муниципального округа в установленном порядке.

4.6. Финансовые и материальные средства, закрепленные Учредителем должны использоваться в соответствии с уставными целями.

4.7. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению Учредителем.

4.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

4.9. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

а) утверждение Устава Учреждения и изменений к нему;

б) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными учредительными документами Учреждения основными видами деятельности;

в) определение перечня особо ценного движимого имущества, закреплённого за бюджетным учреждением собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

г) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением собственником либо приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

д) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

е) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства финансов Российской Федерации;

ж) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет

расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

з) осуществление внутреннего контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

и) назначение руководителя образовательного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение, изменение и расторжение трудового договора с ним;

к) выполнение функций и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;

л) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

5.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

5.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Наблюдательный совет;
- Общее собрание (конференция) работников;
- Педагогический совет;

5.4. Наблюдательный совет является обязательным коллегиальным органом управления Учреждением.

В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя - 1 человека;
- представители общественности - 1 человек;
- представители работников Учреждения - 2 человека;
- представитель ФКУ ИК-17 ГУФСИН России по Нижегородской области - 1 человек.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор Учреждения;
- заместители директора Учреждения;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Одно и тоже лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии её представительств;

- предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав;

- предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации, или ликвидации Учреждения;

- предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности;

- предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

- предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

- предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации

- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.5. Общее собрание(конференция) работников Учреждения (далее - Общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления.

В Общем собрании участвуют все работники Учреждения, работающие на основании трудовых договоров.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания, ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Общее собрание действует неопределенный срок.

К компетенции Общего собрания относится:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития;

- принятие коллективного договора;

- согласование правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда,
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам, обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, рекомендаций по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- давать рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет Директора о его исполнении;
- давать рекомендации по вопросам определения критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- участие в разработке и принятии Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- рассмотрение вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием к своему рассмотрению, либо вынесенные на его рассмотрение Директором.

Общее собрание собирается по инициативе Учредителя, Директора, Педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания по мере надобности, но не реже одного раза в год. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.6. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. Педагогический совет Учреждения создается с целью участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в учреждении, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора, а также в состав педагогического совета входит представитель администрации исправительной колонии, с правом решающего голоса. Директор Учреждения входит в состав педагогического совета по должности и является его председателем, выполняет функции по организации работы педагогического совета. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета.

Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Педагогический совет может собираться по инициативе Директора Учреждения, общего собрания Учреждения.

Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов педагогического совета.

К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- принятие локальных актов, за исключением локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- участие в определении перечня учебных пособий и учебников, рекомендованных и допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, основного общего, среднего общего образования;
- определение сменности занятий по классам;
- принятие решения об отчислении учащегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе учащихся из класса в класс, о допуске к ГИА учащихся, о выдаче документов об образовании, о поощрении учащихся;
- принятие решений о представлении педагогических работников Учреждения к различным видам поощрения;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- осуществление взаимодействия с администрацией ФКУ ИК-17 ГУФСИН России по Нижегородской области по вопросам организации образовательного процесса.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Срок полномочий педагогического совета- действует бессрочно.

5.7. Органы коллегиального управления Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения, добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

5.8. Единоличным исполнительным органом образовательного Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательного учреждения:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

- разрабатывает Устав Учреждения;

- без доверенности действует от имени автономного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения Наблюдательному совету Учреждения для утверждения;

- утверждает штатное расписание автономного учреждения по согласованию с Учредителем;

- утверждает план его финансово-хозяйственной деятельности;

- несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за деятельность Учреждения в пределах своих функциональных обязанностей;

- издает приказы, распоряжения по Учреждению и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками Учреждения;

- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава;

- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции;

- открывает счета в органах казначейства, выдает доверенности;

- осуществляет подбор, прием на работу, и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала;

- увольняет с работы, налагает дисциплинарные взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с законодательством о труде;

- заключает от имени Учреждения договоры, в том числе договор между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

- организует аттестацию работников Учреждения;

- создает условия для реализации образовательных программ;

- принимает педагогических и других работников в Учреждение, заключая с ними трудовой договор (контракт) от имени Учреждения;

- определяет в пределах, имеющихся в Учреждении средств, оплату труда, размер доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера по согласованию с профсоюзным комитетом;

- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

Права и обязанности директора Учреждения определяются должностной инструкцией и трудовым договором в соответствии с законодательством. Трудовой договор с руководителем Учреждения заключает и расторгает глава местносамоправления.

5.9. Руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.11. Все лица, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора, составляют трудовой коллектив Учреждения.

5.12. Порядок найма и увольнения, формы и системы оплаты труда, продолжительность и распорядок рабочего дня, продолжительность и порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы деятельности членов трудового коллектива Учреждения регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

5.13. Работникам Учреждения гарантируется заработная плата не ниже минимальной, установленной законодательством Российской Федерации. Материальное стимулирование работников осуществляется в соответствии с положением об оплате труда работников Учреждения.

5.14. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.15. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора являются:

5.15.1. Повторное в течение года грубое нарушение Устава образовательного учреждения.

5.15.2. Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

5.16. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников могут вводиться должности вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕЕ ТИПА

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании решения Администрации Краснобаковского муниципального округа Нижегородской области в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации допускается на основании положительного заключения комиссии по проведению оценки последствий такого решения.

6.2. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение законных прав граждан на получение бесплатного общего образования.

6.3. Реорганизация Учреждения проводится в соответствии со статьями 57 – 60 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.4. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

6.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.6. Учреждение в течение трех дней после даты принятия решения о его реорганизации обязано в письменной форме сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации.

6.7. Реорганизуемое учреждение после внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц помещают в

средствах массовой информации данные о государственной регистрации юридического лица, уведомление о своей реорганизации.

6.8. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность на основании выданной ему лицензии до окончания срока ее действия.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия реорганизованного Учреждения переоформляется с учетом лицензий присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии реорганизованного Учреждения.

В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности Учреждением, возникшим в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет Учреждению временную лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с лицензией реорганизованного лицензиата.

При прекращении деятельности Учреждения в результате реорганизации в форме разделения, действие лицензии прекращается со дня внесения в единый Государственный реестр юридических лиц записи о его реорганизации.

6.9. Ликвидация Учреждения проводится в соответствии со статьями 61–64 Гражданского кодекса Российской Федерации:

- по решению Администрации Краснобаковского муниципального округа;
- по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

6.10. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

6.11. Учредитель Учреждения обязан письменно сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о его ликвидации для внесения в единый Государственный реестр юридических лиц сведения о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации.

6.12. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.13. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических

лиц, о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации Учреждения.

6.14. После окончания срока, для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой образовательной организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах его рассмотрения.

6.15. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается главой местного самоуправления.

6.16. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой образовательной организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной ст. 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

6.17. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается главой местного самоуправления, по согласованию с регистрирующим органом.

6.18. По окончании ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности после расчетов с кредиторами переходят в распоряжение Учредителя и направляются на цели образования.

6.19. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается Комитету по управлению муниципальным имуществом и экономике.

6.20. Ликвидация Учреждения считается завершенной после внесения об этом записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

6.21. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.22. По решению Учредителя Учреждение может стать бюджетным или казенным учреждением путем изменения типа в порядке, предусмотренном администрацией Краснобаковского муниципального округа.

6.23. При ликвидации или реорганизации Учреждения учредительные документы, документы по личному составу своевременно передаются правопреемнику (при реорганизации) или на хранение в сектор по делам архивов (при ликвидации) администрации Краснобаковского муниципального округа Нижегородской области.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Устав Учреждения утверждается Учредителем по согласованию с Управлением образования, Комитетом по управлению муниципальным

имуществом и экономике, Правовым отделом и подлежит регистрации в порядке, установленном законодательством.

7.2.Изменения и дополнения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации, в установленном законом порядке.